

**2019 YILI HAZİRAN-TEMMUZ DÖNEMİ SAĞLIK BAKANLIĞI SAĞLIK
HİZMETLERİ VE YARDIMCI SAĞLIK HİZMETLERİ SINIFI HARİCİ
PERSONELİN İLLER ARASI ATAMA VE YER DEĞİŞİKLİĞİ
İLAN METNİ**

663 Sayılı Sağlık Bakanlığı ve Bağlı Kuruluşlarının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile yapılan düzenlemeler çerçevesinde; 02.02.2018 tarih ve E.04-663 sayılı Bakanlık Makam Onayı ile yürürlüğe konulan “Sağlık Bakanlığı Sağlık Hizmetleri ve Yardımcı Sağlık Hizmetleri Sınıfı Harici Personelin Atama ve Yer Değiştirme Usul ve Esaslarına İlişkin Yönerge”nin Kurum içi yer değişikliği başlıklı 7 inci maddesi” hükümlerine istinaden; 07.11.2017 tarihli Sağlık Bakanlığı Taşra Teşkilatı Kadro Standartları ile Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönerge doğrultusunda standardı uygun olan ve doldurulmasına ihtiyaç duyulan kadrolara atanmak isteyen; **İl Sağlık Müdürlükleri ve Bağlı Birimlerinde görev yapan Genel İdari Hizmetler, Teknik Hizmetler ve Yardımcı Hizmetler Sınıfındaki 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (A) bendine göre istihdam edilen personelin 2019 Yılı Haziran-Temmuz dönemi İller arası yer değişikliği için;**

GENEL ESASLAR:

- 2019 yılı Haziran-Temmuz Dönemi İller arası yer değişikliği başvuruları **13/06/2019** tarihinde başlayıp, **05/07/2019** tarihinde **saat:17:00'da** sona erecek olup, Müdürlüğümüz Evrak Kayıt Birimine 05/07/2019 tarihi mesai bitiminden sonra gelen başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Yer değişikliği talebinde bulunacak personel ilanda duyurulan kurum ve Unvanlara, kendi Unvanında en fazla 5 (beş) tercih olacak şekilde başvuruda bulunabilir.
- Tayin talebinde bulunan personelin talepte bulunduğu atama nakil talep formu, Şoför Unvanında müracaat edecekler için ehliyet fotokopisi (aslı gibidir onaylı) ve onaylı/imzalı hizmet belgesinin **aslının**, muvafakatinin uygun görüldüğü ve hakkında adli ve idari yönden soruşturmasının bulunup bulunmadığının belirtildiği kurum üst yazısı ile birlikte Müdürlüğümüz Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı Atama Birimine **05/07/2019** tarihi mesai bitimine kadar ulaştırılması gerekmektedir.
- EBYS üzerinden evraklar ulaştırılsa dahi evrakların kargo/APS ile gönderilmesi veya elden teslimi gerekmekte olup, (fax,fotokopi vb. evrak örneği kabul edilmeyecektir.) belirtilen sürede evrakları teslim etmeyen personelin başvurusu dikkate alınmayacaktır. (Postadan kaynaklanan gecikmeler dikkate alınmayacaktır.)
- Görev yaptığı ilde fiilen en az 1 (bir) yılını doldurmayan, aday memurluğu devam eden ve ücretsiz izinde (askerlik, doğum vb.) olan personelin tayin talepleri dikkate alınmayacaktır
- Atama döneminde münhal kadrodan fazla başvuru olması halinde, atama talepleri Sağlık Bakanlığı bünyesindeki memuriyette geçen hizmet süreleri (**askerlik süreleri hizmetten sayılacak olup, hizmet yılı, doğum vb. nedenlerle alınan**

ücretsiz izin dönemleri hizmet süresinden sayılmayacaktır.) ile Tercih sıralaması dikkate alınarak değerlendirilecektir. Her ikisinin de eşit olması halinde kurum kayıtlarına giriş önceliğine bakılarak işlem yapılacaktır.

- İller arası atanma talebinde bulunan personelin, tercih ettiği birimin doluluk oranında değişiklik oluşması durumunda tayin başvuru süresince, il dışından mevzuat gereği çeşitli nedenlerle eş durumu, sağlık durumu, alt bölge tayini nedeniyle ilimize atanan personelin, münhal birimlere atanmaları halinde, birimlerin doluluk oranlarında değişiklik oluşması durumunda bir sonraki tercihi değerlendirmeye alınacaktır.
- İlan edilen münhal kadrolar dışındaki birimlere başvurular dikkate alınmayacaktır.
- Başvuru evrakları eksik olanların ve başvuru şartlarını taşımayanların atama işlemleri yapılmayacak olup, ataması sehven yapılmış olsa dahi iptal edilecektir.
- Başvuru evraklarının incelenmesi neticesinde Atama Komisyonu tarafından ataması uygun görülen/görülmeyen başvurular, ret gerekçeleri ile birlikte Müdürlüğümüz www.nevsehirism.saglik.gov.tr adresinde ilan edilecektir.
- Başvurusu uygun görülecek personelin atama işlemleri **2019 Temmuz** ayı içerisinde sonuçlandırılacaktır. İlgili kuruma tebligat/atama kararı gönderilecektir.
- Atama karar tarihinden itibaren 30 (otuz) gün içerisinde ayrılış işlemlerinin yapılması gerekmektedir. Belirtilen sürede yasal mazeret halleri dışında ayrılış yapılmaması halinde mazeret bildirir belgenin Müdürlüğümüze gönderilmesi gerekmektedir. Mazeretsiz olarak ayrılış yapılmaması halinde atama kararı Müdürlüğümüzce iptal edilecektir.

ATAMAYA ESAS BELGELER

- 1- Kurum üst yazısı (Adli ve idari yönden soruşturmasının bulunup bulunmadığının, Muvafakatinin uygun görülüp görülmediğinin belirtilmesi gerekmektedir.)
- 2- Dilekçe
- 3- Atama ve Nakil Talep Formu (EK-1)
- 4- Hizmet Belgesi aslı (kurum tarafından onaylı/mühürlü)
- 5- Şoför Unvanında müracaat edecekler için Ehliyet Fotokopisi (aslı gibidir onaylı)

Müracaat için gerekli olan belgelerin asıllarının ilan edilen takvim çerçevesinde Nevşehir İl Sağlık Müdürlüğü-Personel ve Destek Hizmetleri Başkanlığı Atama Birimi 15 Temmuz Mah. Şifa Cad.149. Sokak Merkez/NEVŞEHİR adresine kargo şirketi, APS ile gönderilmesi veya elden teslim edilmesi gerekmektedir. Evrakların posta vb. sebeplerden dolayı zamanında ulaşmaması durumunda sorumluluk başvuru sahibine aittir.

~~Komisyon Başkanı~~

~~Dr. Rahim ÜNLÜBAY~~
İl Sağlık Müdürü

Komisyon
Üyesi

Mustafa GÜÇLÜ
Başkan

Komisyon
Üyesi

Ahmet ÖZBAŞ
Başkan Yrd.

Komisyon
Üyesi

Serdar TÜMTÜRK
Uzman

Komisyon
Üyesi

Zeki DEMİR
Şef